

岩手保健医療大学「出張講義」について（ご案内）

1. 趣旨

岩手保健医療大学では、教員が皆さまのところに伺う出張講義を実施いたします。小中高生には看護に興味関心を持ち岩手保健医療大学を知っていただく機会として、地域の皆さまには健康や看護についての学習の機会としてご活用いただければと考えております。

2. 実施対象

岩手県内（又は近県）の小中学校・高等学校、自治会組織などが対象です。ただし、小中学校・高等学校以外を対象とする場合は参加者 50 人までに限ります。また、営利につながる利用（必要経費以外の参加費の集金を行う等）や、公式行事等の一部としての利用はお受けすることはできません。同主催者からの申し込みは年 1 回までとさせていただきます。

3. 受付期間と実施期間

受付期間：前期分は 4 月 1 日～4 月末、後期分は 9 月 1 日～9 月末

実施期間：前期 6 月 1 日～9 月末日、後期 11 月 1 日～2 月末日

（ただし、土・日曜日、祝日、年末年始、本学の休業日、開学記念日は除く。）

時間帯は、原則として本学の勤務時間内としてください。

4. 講義テーマ・時間

時間は 60 分から 90 分を基本といたします。講義可能なテーマは、本学ホームページに掲載している出張講義のテーマ一覧をご覧ください。

5. 費用

交通費、材料費、配布資料等に係る費用については、ご負担をお願いします。

6. 申し込み方法

別紙の申込書に必要事項をご記入いただき、電子メール又はファックス、郵送にてお申込みください。申込書の提出をもって正式な申込みとなります。

7. 申し込みにあたっての留意事項

- 1) 講義の冒頭では岩手保健医療大学について、5～7 分程度ご案内をさせていただきます。大学パンフレットを持参しますので、参加者に配布してください。
- 2) 開催案内などの資料に岩手保健医療大学の出張講義を利用していることを明記してください。
- 3) 使用機材（パソコン・プロジェクター等）は原則、主催者側でご準備ください。
- 4) 大学行事や講師の都合上、ご希望に添えない場合があることをご了承ください。
- 5) 当日の様子は本学の広報活動にてご紹介をさせていただくことがあります。

8. 問い合わせ先

岩手保健医療大学総務課

TEL：019-606-7030 FAX：019-606-7031

E-mail：soumu@iwate-uhms.ac.jp

申込みから実施までの流れ

1. 申込み（主催者から岩手保健医療大学へ）

「出張講義」（ご案内）を確認の上、申込書（指定様式）を電子メール又はファックス、郵送にて提出してください（申込期限をご確認ください）。

提出先：岩手保健医療大学総務課
〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通 1-6-30
E-mail：soumu@iwate-uhms.ac.jp FAX：019-606-7031
2. 申込内容の確認、実施の検討
出張講義の要件を満たしているかを確認後、希望の日程や内容で実施可能かどうかを学内で検討し、前期分は5月末まで、後期分は10月末までにご連絡いたします。
3. 実施内容の詳細についての確認・調整（担当教員から主催者へ）
担当教員から主催者様に連絡しますので、実施日時、準備物、材料や資料に係る費用、交通費等についての打合わせを行っていただきます。
4. 打ち合わせ・配布資料等の最終確認（担当教員と主催者とで最終確認）
受講人数、配布資料の印刷、当日の段取り、準備物等について担当教員と最終確認を行っていただきます。講義で使用する配布資料については、原則としてデータを送付させていただきますので、受講人数分の印刷をお願いします。印刷が難しい場合は担当教員にご相談ください。
5. 出張講義の実施
岩手保健医療大学の出張講義であることを事前と当日に受講生にお伝えください。当日は、冒頭に本学のご案内（パンフレット、動画やパワーポイント使用）をさせていただきます。